



คู่มือการจัดทำเอกสารเค้าโครงโครงการงานคอมพิวเตอร์

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เมษายน 2557

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ.....	2
แนวปฏิบัติในการจัดพิมพ์เค้าโครงโครงการ/รายงานโครงการคอมพิวเตอร์	3
หน้าปกเค้าโครงโครงการคอมพิวเตอร์	6
รายละเอียดการเขียนเค้าโครงโครงการคอมพิวเตอร์	7
ตัวอย่างการย่อหน้าและการแบ่งหัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อย	9
การเขียนเอกสารอ้างอิง.....	13

แนวปฏิบัติในการจัดพิมพ์เค้าโครงโครงการ/รายงานโครงการคอมพิวเตอร์

1. รูปแบบปก

1.1 จัดรูปแบบการพิมพ์ ชื่อเค้าโครงโครงการ/รายงานโครงการคอมพิวเตอร์ เหมือนกัน ทั้งจำนวนแถวแบบและขนาดของตัวอักษร (ภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ ยกเว้นศัพท์เฉพาะที่ต้องพิมพ์ตัวเขียนเล็ก หรือตัวเอน โดยทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาฯ) แสดงตัวอย่างในหัวข้อ “หน้าปกเค้าโครงโครงการคอมพิวเตอร์”

1.2 ชื่อเค้าโครงโครงการ/รายงานโครงการคอมพิวเตอร์ ยาวเกิน 2 บรรทัดขึ้นไป จัดรูปแบบลักษณะสามเหลี่ยมกลับหัว

2. ข้อมูลนักศึกษา

คำนำหน้าชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ-สกุลนักศึกษา ชื่อปริญญา สถาบัน สาขาวิชา สะกดให้ถูกต้อง เช่น วิทยาศาสตร์บัณฑิต ไม่มีการันต์

3. คำนำหน้านาม

นาย/นาง/นางสาว หรือตำแหน่งทางวิชาการ ดร./ ผศ./ รศ./ ศ. เขียนติดกับชื่อโดยไม่ต้องวรรค กรณีเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ Dr. / Asst. Prof. / Assoc. Prof. / Prof. หรือ ตำแหน่งอาจารย์ ให้ใช้ Miss, Mrs. หรือ Mr.

4. การตั้งค่าน้ำกระดาษ

ควรกำหนดให้เท่ากัน สมมาตรกันทุกหน้า การเว้นขอบกระดาษ ให้เว้นจากขอบบน 1.5 นิ้ว (3.81 ซม.) ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว ขอบขวา 1 นิ้ว (2.54 ซม.) และขอบล่าง 1 นิ้ว ส่วนเลขที่หน้าให้ห่าง 1 นิ้ว (2.54 ซม.) จากขอบกระดาษ แสดงตัวอย่างในหัวข้อ “ตัวอย่างการย่อหน้าและการแบ่งหัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อย” และใช้กระดาษสีขาว ชนิดไม่ต่ำกว่า 80 แกรม

5. ชนิดตัวอักษร

5.1 พิมพ์เป็นภาษาไทยและมีภาษาอังกฤษแทรก ให้ใช้ตัวพิมพ์แบบ TH Sarabun New ตลอดทั้งเล่ม โดยที่ให้เลือกใช้รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น

5.1.1 (Aaaa Baaa Cccc)

ตัวอย่าง การกำจัดสัญญาณรบกวนด้วยวิธี Median Filter

5.1.2 (Aaaa baaa cccc)

ตัวอย่าง การกำจัดสัญญาณรบกวนด้วยวิธี Median filter

5.1.3 (aaaa baaa cccc)

ตัวอย่าง การกำจัดสัญญาณรบกวนด้วยวิธี median filter

5.2 พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษทั้งเล่ม ให้ใช้ Times New Roman

6. รูปแบบการพิมพ์

หัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อยระดับที่ 1 หัวข้อย่อยระดับที่ 2 ...3 พิมพ์เป็นระบบเดียวกัน สม่่าเสมอ ทั้งเล่ม แสดงตัวอย่างในหัวข้อ “ตัวอย่างการย่อหน้าและการแบ่งหัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อย”

6.1 ชื่อบท ชื่อส่วนประกอบต่างๆ เช่น กิตติกรรมประกาศ สารบัญ ให้ใช้ขนาด 18 พอยต์ ตัวพิมพ์หนา

6.2 หัวข้อใหญ่ในส่วนเนื้อเรื่อง ให้ใช้ขนาด 16 พอยต์ ตัวพิมพ์หนา

6.2 หัวข้อย่อยระดับที่ 1 หัวข้อย่อยระดับที่ 2 หัวข้อย่อยระดับที่ 3 เนื้อหาเรื่องและรายละเอียดของส่วนต่างๆ โดยทั่วไปภายในเล่ม ให้ใช้ขนาด 14 พอยต์ ตัวพิมพ์ปกติ

7. เลขลำดับหน้า ใช้ชนิดของตัวอักษรเป็นชนิดเดียวกับเนื้อหา และไม่ใส่เลขลำดับหน้าในหน้าแรก

8. รูปแบบการจัดเรียง และอื่นๆ พิมพ์อ้างอิงท้ายเล่มแล้ว การใช้และการเคาะวรรคตามหลังเครื่องหมาย

8.1 เครื่องหมาย . , : ; ไม่ใช้ตัวหนา และไม่พิมพ์เอน

8.2 เครื่องหมาย . , : ; พิมพ์ชิดอักษรตัวหน้าเสมอ

8.3 หลังเครื่องหมาย . , : ; พิมพ์เว้นระยะ 2 เคาะ

9. การพิมพ์ตาราง

9.1 ตารางที่มีเนื้อหาไม่เกิน 1 หน้า ให้พิมพ์ในหน้าเดียวกัน (แยกพิมพ์ตารางมากกว่า 1 หน้า เฉพาะตารางที่มีเนื้อหาขยายนเกิน 1 หน้า เท่านั้น)

ตารางที่ /1// พิมพ์คำอธิบายตารางที่ 1

ห่าง 1 เคาะ

} ห่าง 1 บรรทัด

ที่	-ตัวอย่าง-

} ห่าง 1 บรรทัด

9.2 กรณีชื่อตารางขยายนเกิน 1 บรรทัด อักษรตัวแรกของบรรทัดที่ 2 ขึ้นไป พิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อตารางในบรรทัดแรก

ตารางที่ /2// พิมพ์คำอธิบายตารางที่ 2

บรรทัดที่ 2 พิมพ์ตรงกับตัวอักษรตัวแรกของคำอธิบายตารางที่ 2

} ห่าง 1 บรรทัด

ที่	-ตัวอย่าง-

} ห่าง 1 บรรทัด

9.3 ตารางที่มีต่อหน้า 2 ทุกหน้าที่ต่อ ให้พิมพ์ทั้งลำดับที่ของตารางและชื่อตาราง จบชื่อตารางพิมพ์คำว่า (ต่อ) หรือ (Cont.) กรณีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ

10. การพิมพ์ภาพ



} หน้า 1 บรรทัด

ภาพที่ /1/ /พิมพ์คำอธิบายภาพที่ 1

} หน้า 1 บรรทัด



} หน้า 1 บรรทัด

ภาพที่ /2/ /พิมพ์คำอธิบายภาพที่ 2.....

} หน้า 1 บรรทัด

บรรทัดที่ 2 พิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของคำอธิบายภาพที่ 2

10.1 ลำดับที่และชื่อภาพทุกภาพ พิมพ์ไว้ได้ภาพ ดังภาพที่ 1

10.2 กรณีชื่อภาพยาวเกิน 1 บรรทัด อักษรตัวแรกของบรรทัดที่ 2 ขึ้นไป พิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อภาพในบรรทัดแรก ดังภาพที่ 2

10.3 กรณีภาพต่อเนื่อง (มีภาพเกิน 1 หน้า) พิมพ์ลำดับที่ภาพและชื่อภาพที่หน้าแรกของภาพ และทุกหน้าที่ต่อได้พิมพ์ทั้งลำดับที่ของภาพและชื่อภาพ จบชื่อภาพพิมพ์คำว่า (ต่อ) หรือ (Cont.) กรณีที่พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ

11. เอกสารอ้างอิง ตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์ในเรื่องเกี่ยวกับท้ายเล่มแล้ว ถูกต้อง และสอดคล้องกัน (แสดงรายละเอียดในหัวข้อ “การเขียนเอกสารอ้างอิง”)

หน้าปกเค้าโครงโครงการคอมพิวเตอร์



CS/ICT พ.ศ./กลุ่ม
เค้าโครงโครงการคอมพิวเตอร์

26 หน้า

20 หน้า

(ชื่อเรื่องภาษาไทย)

(ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ)

20 ปกติ

โดย

(รหัสนประจำตัว, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา)

18 ปกติ

อาจารย์ที่ปรึกษา :

18 ปกติ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชา 322 ชื่อวิชาภาษาไทย

ภาคเรียน ปีการศึกษา

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(เดือน พ.ศ.)

16 ปกติ

รายละเอียดการเขียนเค้าโครงโครงการคอมพิวเตอร์

การเสนอเค้าโครงโครงการคอมพิวเตอร์

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นาย / นางสาว รหัสประจำตัว

Mr. / Miss.....

นาย / นางสาว รหัสประจำตัว

Mr. / Miss.....

นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขา.....

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ.....

Project Advisor.....

1. ชื่อหัวข้อโครงการ

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

2. หลักการและเหตุผล

บอกถึงปัญหา และ ความเป็นมาของโครงการ แนวความคิดเบื้องต้นของโครงการ เหตุผลและความจำเป็น

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

ระบุให้ชัดเจนว่าทำโครงการเพื่ออะไร เช่น จะสร้างอะไร ใช้แก้ปัญหาอะไร

3.1 เพื่อ.....

3.2 เพื่อ.....

3.3 เพื่อ.....

4. ทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาทฤษฎี รวมทั้งงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่จะทำ

5. วิธีดำเนินการวิจัย

เขียนขั้นตอนการทำโครงการ เช่น การศึกษาค้นคว้าทฤษฎี การศึกษาเครื่องมือที่จะใช้ การกำหนดขอบเขต และเป้าหมายของงานวิจัย การจัดเตรียมข้อมูล การออกแบบระบบ การพัฒนาระบบ การทดสอบ สรุปผล เขียนรายงาน และ การเสนอผลงาน เป็นต้น

5.1

5.2

6. ขอบเขตและข้อจำกัดของการวิจัย

กำหนดขอบเขต และข้อจำกัดของงานวิจัย เช่น สิ่งที่จะสร้างทำคืออะไร มีความสามารถทำอะไรได้บ้าง ใช้
งานกับระบบใด ใช้อะไรในการพัฒนา

ขอบเขต คือ สิ่งที่สามารถทำได้ และทำได้ดีที่สุด ส่วนข้อจำกัด คือ สิ่งที่ไม่สามารถทำได้

6.1

6.2

7. สถานที่ทำวิจัย

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรืออื่นๆ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลลัพธ์ จากงานวิจัย หรือประโยชน์ต่างๆ ที่ เกิดจากการนำงานวิจัยไปใช้ต่อไปในอนาคต

9. แผนและระยะเวลาดำเนินการ

ตารางการดำเนินงานและระยะเวลา

10. งบประมาณ

หมวดวัสดุอุปกรณ์

- ค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ ปากกา และอื่นๆ)
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (แผ่นดิสก์ ซีดี และอื่นๆ)

หมวดค่าใช้สอย

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าจัดรูปเล่ม

หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ

11. เอกสารอ้างอิง

รายชื่อเอกสารอ้างอิง การอ้างอิงเอกสารให้อ้างอิงตามแบบสากล

ลงชื่อผู้ทำโครงการงาน

(นาย/นางสาว)

วันที่

ตั้งค่าขอบบนเท่ากับ 1.5 นิ้ว

ตั้งค่าหัวกระดาษเท่ากับ 0.85-1.0 นิ้ว

9

ตัวอย่างการย่อหน้าและการแบ่งหัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อย

การเสนอเค้าโครงโครงการคอมพิวเตอร์

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นาย / นางสาว รหัสประจำตัว

Mr. / Miss.....

นาย / นางสาว รหัสประจำตัว

Mr. / Miss.....

นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขา.....

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ.....

Project Advisor

1.***หัวข้อโครงการ

*****ภาษาไทย.....

*****ภาษาอังกฤษ.....

2.***หลักการและเหตุผล

*****[ย่อหน้าหัวข้อใหญ่].....

.....

.....

*****[ย่อหน้าหัวข้อใหญ่].....

.....

.....

3.***วัตถุประสงค์ของโครงการ

*****3.1**

.....

*****3.2**

.....

*****3.3**

.....

ตั้งค่าขอบล่างเท่ากับ 1 นิ้ว

ตั้งค่าขอบซ้าย
เท่ากับ 1.5 นิ้ว

ตั้งค่าขอบ
ขวาเท่ากับ
1 นิ้ว

4.***ทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

*****4.1**[ย่อหน้าหัวข้อย่อยระดับที่ 1]

4.1.1**[หัวข้อย่อยระดับที่ 2]

[ย่อหน้าหัวข้อย่อย ระดับที่ 2]

(1)**[ย่อหน้าหัวข้อย่อย ระดับที่ 3]

(2)**[ย่อหน้าหัวข้อย่อย ระดับที่ 3]

4.1.2**[หัวข้อย่อยระดับที่ 2]

[ย่อหน้าหัวข้อย่อย ระดับที่ 2]

(1)**[ย่อหน้าหัวข้อย่อย ระดับที่ 3]

(2)**[ย่อหน้าหัวข้อย่อย ระดับที่ 3]

5.***วิธีดำเนินการวิจัย

*****5.1**

[ย่อหน้าหัวข้อย่อย ระดับที่ 1].....

*****5.2**

[ย่อหน้าหัวข้อย่อย ระดับที่ 1].....

*****5.3**

[ย่อหน้าหัวข้อย่อย ระดับที่ 1].....

*****5.4**

[ย่อหน้าหัวข้อย่อย ระดับที่ 1].....

6.*ขอบเขตและข้อจำกัดของการวิจัย**

[ย่อหน้าหัวข้อใหญ่].....

7.*สถานที่ทำวิจัย**

[ย่อหน้าหัวข้อใหญ่].....

8.*ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

*****8.1**

*****8.2**

*****8.3**

9.***แผนและระยะเวลาดำเนินการ												
การดำเนินงาน	ปี 2555						ปี 2556					
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
1. พิมพ์หัวข้อ												
2. พิมพ์หัวข้อ												
3. พิมพ์หัวข้อ												
4. พิมพ์หัวข้อ												
5. พิมพ์หัวข้อ												
6. พิมพ์หัวข้อ												
7. พิมพ์หัวข้อ												
8. พิมพ์หัวข้อ												
9. พิมพ์หัวข้อ												
10. พิมพ์หัวข้อ												

หมายเหตุ ปรับตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องระบุช่วงที่เสนอเค้าโครง โครงการ

10.งบประมาณ**

*****หมวดวัสดุอุปกรณ์

*****-**ค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ ปากกา และอื่นๆ)

*****-**ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (แผ่นดิสก์ ซีดี และอื่นๆ)

*****หมวดค่าใช้สอย

*****-**ค่าถ่ายเอกสาร

*****-**ค่าจัดรูปเล่ม

*****หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ

11.เอกสารอ้างอิง**

รายชื่อเอกสารอ้างอิง

ลงชื่อผู้ทำโครงการ

(นาย/นางสาว))

วันที่

การเขียนเอกสารอ้างอิง

1. การอ้างอิงแบบตัวเลข (Number style)

เป็นการอ้างอิงโดยระบุหมายเลขของเอกสารที่ต้องการอ้างอิงไว้ท้ายข้อความ เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความนั้น การใส่หมายเลข อาจใส่เป็นหมายเลขใดๆ เช่น 1 2 3 .. หรือใส่หมายเลขไว้ในเครื่องหมาย [] เช่น [1] [2] [3] ก็ได้ ดังตัวอย่าง

ในประเทศไทยมีรายงานผู้ป่วยเอดส์รายแรกในเดือนกันยายน พ.ศ. 2527 หลังจากนั้นจำนวนผู้ป่วยเอดส์ได้เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ [1] ทั้งนี้เพราะประเทศไทยมีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดเชื้อเอดส์ จึงทำให้ผู้ป่วยเอดส์มีเพิ่มมากขึ้นทุกปี [2] ...

ในกรณีที่ต้องการอ้างอิงเอกสารหลายๆ ชิ้นสำหรับข้อมูลเดียวกัน ให้ใส่หมายเลขของเอกสารที่อ้างนั้นตามลำดับ โดยคั่นแต่ละหมายเลขด้วยเครื่องหมาย , ดังตัวอย่าง

.....1, 4, 5
[1, 2, 3]
[3, 4, 7, 9]

1.1 ตัวอย่าง การอ้างอิงในเนื้อเรื่อง

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นการจัดการศึกษาที่แตกต่างไปจากระดับปริญญาตรี กล่าวคือ การศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถในระดับที่ออกไปสู่โลกแห่งการทำงานได้ (the world of works) ดังนั้นหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีจะบรรจุเนื้อหาของสาขาวิชาไว้อย่างครบถ้วน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้รอบในสาขาของตนจนสามารถออกไปทำงานที่ใช้ความรู้ในสาขาวิชานั้นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษานั้น เป็นการจัดการศึกษาเพื่อสร้างคนให้มีโลกทัศน์ และสามารถรู้คิดในระดับที่สามารถองค์ความรู้ได้ [1]

การสร้างองค์ความรู้ (body of knowledge) เป็นกระบวนการที่มีระเบียบวิธีที่เรียกว่า วิธีวิทยา (methodology) [2] อันเป็นการอันเป็นกิจกรรมทางวิชาการที่ต้องอาศัยการฝึกฝนในระดับสูงกว่าปริญญาตรี และเป็นหัวใจของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา [3] ด้วยเหตุที่การวิจัยได้รับการยอมรับว่าเป็นวิธีการสร้างองค์ความรู้ที่สำคัญ สถาบันการศึกษาชั้นสูงซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา จึงมีการกิจสำคัญในการฝึกป้อนผู้ที่จะทำวิจัยและสร้างองค์ความรู้ให้แก่สังคม [3] ดังนั้นอาจกล่าวได้ว่า นักวิจัยจะสามารถสร้างองค์ความรู้ที่ดีมีประโยชน์ให้แก่สังคมมากน้อยเพียงใดนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา นั่นคือ ต้องมีหลักสูตรที่กำหนดรายวิชาการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบันประกอบกับการคัดเลือกผู้ที่เข้ามาศึกษาที่มีความรู้ความสามารถพื้นฐานเหมาะสมกับหลักสูตร

โดยทั่วไปแล้ว คำว่าวิธีวิทยา มักจะใช้ในความหมายว่าเป็นวิธีการ (methods) [4] ที่นักวิชาการในแต่ละสาขาใช้ในการนำมาพิจารณาอธิบาย หรือใช้เหตุผลในการทำความเข้าใจเรื่องต่างๆ ในวิชานั้นๆ อย่างไรก็ตาม อุทัย ดุลยเกษม ให้ทัศนะว่า นักปรัชญามักจะใช้คำว่าวิธีวิทยาในความหมายเดียวกันกับคำว่า ทฤษฎีแห่งความรู้ (epistemology) ดังนั้นคำว่าวิธีวิทยาจึงมีความหมายกว้างกว่าวิธีการคือ มีความหมายที่ครอบคลุมกระบวนการตรวจสอบศึกษาหาความรู้ทั้งในเชิงเทคนิค (techniques) และหลักการทางปรัชญา (philosophical principles) [3]

1.2 ตัวอย่างการอ้างอิงส่วนท้ายเล่ม

เอกสารอ้างอิง

1. สุรวุฒิ บัณฑิตสง. (2540). การสร้างองค์ความรู้: ศึกษาจากปริญญาโทพนธ์มหาบัณฑิตภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2535-2538. วารสารบัณฑิตศึกษา, 1(1), 24-41.
2. Babbie, E. R. (1991). The practice of social research. 3rd ed. Belmont, CA: Wadsworth Publishing.
3. อุทัย ดุลยเกษม. (2538). การสร้างองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาประเทศด้านการศึกษา สังคมและวัฒนธรรม. กรุงเทพฯ: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.
4. ทีมเศรษฐกิจ. (2 กรกฎาคม 2550). ราลึกวิฤฤติเศรษฐกิจ 2 กรกฎาคม 10 ปบนครบนน้ำตาประเทศไทย. ไทยรัฐ. ค้นเมื่อ 6 กรกฎาคม 2550, จาก <http://www.thairath.co.th/news.php?section=economic02&content=52486>

2. รูปแบบการเขียนรายการอ้างอิงและตัวอย่าง

2.1 หนังสือ

2.1.1 ผู้แต่ง 1 คน พิมพ์ครั้งแรก

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ประเวศ วะสี. (2547). กระบวนการนโยบายสาธารณะ. กรุงเทพฯ: มูลนิธิสาธารณสุขแห่งชาติ.

พระธรรมปิฎก (ป.อ. ปยุตโต). (2546). การพัฒนาที่ยั่งยืน. กรุงเทพฯ: มูลนิธิโกมลคีมทอง.

Patten, C.(2005). *Not quite the diplomat: home truths about world affairs*. London: Allen Lane.

Ryan, S. (2000). *The United Nations and international politics*. New York: St. Martin's Press.

2.1.2 ผู้แต่ง 1 คน พิมพ์ครั้งที่สองขึ้นไป

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ประเวศ วะสี. (2541). ประชาคมตำบล: ยุทธศาสตร์เพื่อเศรษฐกิจพอเพียงศีลธรรมและสุขภาพ. พิมพ์ครั้งที่2. กรุงเทพฯ: มติชน.

เสนห จามริก. (2540). การเมืองไทยกับการพัฒนารัฐธรรมนูญ. พิมพ์ครั้งที่2 แก้ไขเพิ่มเติม. กรุงเทพฯ: มูลนิธิโครงการตำราสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์.

Spencer, M. (1996). *Foundations of modern sociology*. 7th ed. Scarborough, Ontario: Prentice-Hall.

Hjelm, J. (2001). *Creating the semantic web with RDF*. New York: John Wiley & Sons.

2.1.3 ผู้แต่ง 2-5 คน

ชื่อผู้แต่งคนที่ 1, & ชื่อผู้แต่งคนที่ 2. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

มิ่งสรรพ ขาวสะอาด, อัครพงศ อันทอง, & ไพรัช พิบูลย์รุ่งโรจน์. (2549). การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม. เชียงใหม่: สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

Simpson, G., Sinatra, S. T. & Suarez-Menendes, J. (2004). *Spa medicine: Your gateway to the ageless zone*. North Bergen, NJ: Basic Health.

หมายเหตุ สัญลักษณ์ & จะใช้ และ หรือ and แทนก็ได้

2.1.4 ผู้แต่ง 6 คน หรือมากกว่า

ผู้แต่ง 6 คน ให้ใส่ชื่อผู้แต่งทั้ง 6 คน

ชื่อผู้แต่งคนที่ 1, ชื่อผู้แต่งคนที่ 2, ชื่อผู้แต่งคนที่ 3, ชื่อผู้แต่งคนที่ 4, ชื่อผู้แต่งคนที่ 5, & ชื่อผู้แต่งคนที่ 6. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

Peter Piot, Bila M. Kapita, Elizabeth N. Ngugi, Jonathan M. Mann, Robert Colebunders, & Rudolph Wabitsch.

(1992). **AIDS in Africa: a manual for physicians**. Geneva: World Health Organization.

2.1.5 ผู้แต่งมากกว่า 6 คน

ให้ใส่ชื่อผู้แต่ง 6 คนแรก และตามด้วยคำว่า และคณะ หรือ et al.

ชื่อผู้แต่งคนที่ 1, ชื่อผู้แต่งคนที่ 2, ชื่อผู้แต่งคนที่ 3, ชื่อผู้แต่งคนที่ 4, ชื่อผู้แต่งคนที่ 5, ชื่อผู้แต่งคนที่ 6, et al. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

Peter Piot, Bila M. Kapita, Elizabeth N. Ngugi, Jonathan M. Mann, Robert Colebunders, Rudolph Wabitsch. et

al. (1992). **AIDS in Africa: a manual for physicians**. Geneva: World Health Organization.

2.1.6 ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

เอกสารที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ใส่ชื่อเรื่องแทนชื่อผู้แต่ง แล้วตามด้วยปีที่พิมพ์ ส่วนเอกสารที่ระบุ
คำว่า Anonymous ให้ใช้คำว่า Anonymous แทนในตำแหน่งชื่อผู้แต่ง

ชื่อหนังสือ. (ปีพิมพ์). ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

การวิเคราะห์เชิงเศรษฐกิจการใช้ปุ๋ยในการผลิตพืช. (2538). กรุงเทพฯ: กองวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร สำนักงาน
เศรษฐกิจการเกษตร.

The idea of holy. (1959). [n.p.]: Pelican Books.

Anonymous. (1996). **Primary colors: A novel of politics**. London: Vintage.

2.1.7 ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีพิมพ์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. [ม.ป.ท.]: สำนักพิมพ์.
 ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: [ม.ป.พ.]
 ชื่อผู้แต่ง. [ม.ป.ป.]. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.
 ชื่อผู้แต่ง. [ม.ป.ป.]. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. [ม.ป.ท.: ม.ป.พ.]

ตัวอย่าง

กาญจนา แก้วเทพ. [ม.ป.ป.]. การเข้าใจสังคม: คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานและนักพัฒนาสังคม.[ม.ป.ท.]: สำนัก
 เลขาธิการ สภาคทอลิกแห่งประเทศไทยเพื่อการพัฒนา.

ศุภมล ศรีสุขวัฒนา & สุรพล นิติไกรพจน์. (2541). การศึกษาเรื่องการวิเคราะห์กฎหมาย เพื่อจัดทำคู่มือองค์การ
 บริหารส่วนตำบล. [ม.ป.ท.: ม.ป.พ].

อัมมาร สยามวาลา. [ม.ป.ป.]. รายงานการวิจัยเรื่องตลาดสินค้าอินชอในชนบทไทย. กรุงเทพฯ: มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อ
 การพัฒนาประเทศไทย.

ขงยุทธ สาระสมบัติ และคณะ. [ม.ป.ป.]. รายงานการวิจัยมาตรการทางกฎหมายเพื่อคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและ
 เยาวชนจากยาเสพติดให้โทษ.[ม.ป.ท.: ม.ป.พ.].

Singhal, D.P. (1977). *Buddhism in Southeast Asia*. New Delhi: [n.p.].

Caseley, D.J., & Kumar, K. (1987). *Project monitoring and evaluation in agriculture*. [n.p.]: John Hopkins
 University Press.

David, F.R. [n.d.]. *Strategic management*. [n.p.]: Boyd & Fraser Publishing.

2.2 การอ้างอิงข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

การอ้างอิงเอกสารจากอินเทอร์เน็ตนี้ คัดแปลงจาก APA Style Electronic Formats เขียนโดย George R.
 Guffey (2001) ซึ่งได้อธิบายหลักเกณฑ์การเขียนอ้างอิงเอกสารจากอินเทอร์เน็ต ที่ควรทราบเพิ่มเติมจากรูปแบบ
 ของ APA Style โดยทั่วไปดังนี้

- การอ้างอิงข้อมูล ควรอ้างจาก web site ที่มีข้อมูลนั้นๆ โดยตรง ไม่ควรอ้างจากหน้า home page หรือหน้า
 menu page ของเอกสาร

- การพิมพ์ที่อยู่ URL หากพิมพ์ไม่พอ ต้องขึ้นบรรทัดใหม่ ให้แบ่งข้อความหลังเครื่องหมาย / (slash)
 หรือเครื่องหมาย. (dot)

- การอ้างอิงจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail message) ให้อ้างในเนื้อหาของเอกสาร (in-text citation)
 เท่านั้น ไม่ควรนำมารวบรวมไว้ในรายการอ้างอิงเอกสารท้ายเล่ม เพราะข้อมูลจาก e-mail จะไม่อยู่ถาวร และ
 สืบค้นต่อเนืองอีกไม่ได้

- ถ้าข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ใส่ชื่อเรื่องหรือส่วนหนึ่งของชื่อเรื่อง ตามด้วยปีพิมพ์

ตัวอย่างการอ้างอิงเอกสารอินเทอร์เน็ตในรูปแบบต่างๆ

2.2.1 บทความวารสารเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต โดยที่วารสารนั้นมีฉบับที่เป็นสิ่งพิมพ์ (printed version) อยู่ด้วย ไม่ต้องใส่วันที่สืบค้น และURL

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง [ฉบับอิเล็กทรอนิกส์]. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้า.

ตัวอย่าง

Honeycutt, E.D., Glassman, M., Zugelder, M.T., & Karande, K. (2001). Determinants of ethical behavior: A study of autosalespeople [Electronic version]. **Journal of Business Ethics**, 32(1), 69-79.

Vakkari, P. and Sormunen, E. (2004) The Influence of Relevance Levels on the Effectiveness of Interactive Information Retrieval. [Electronic version]. **Journal of the American Society for Information Science and Technology**, 55(11), 963-969.

Tseng, Y. H.; Lin, C. J. and Lin, Y. I. (2007). Text mining techniques for patent analysis. [Electronic version]. **Information Processing & Management**, 43(5), 1216-1247.

2.2.2 บทความวารสารเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ไม่มีฉบับที่เป็นสิ่งพิมพ์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้าถ้ามี. ค้นเมื่อ วันเดือนปีที่ค้น, จากURL

ตัวอย่าง

Jensen, S. (2000). Ethical underpinnings for multidisciplinary practice in the United States and abroad: Are accounting firms and law firms really different? **Online Journal of Ethics**, 3 (1). Retrieved August 20, 2001, from <http://www.stthom.edu/cbes/ethunder.html>

Mursu, A, Luukkonen, I. and Korpela, M. (2007). Activity Theory in information systems research and practice - theoretical underpinnings for an information systems development method. **Information research**,12(3), Retrieved July 5, 2007, from <http://informationr.net/ir/12-3/paper311.html>.

Beall, J. (2005). Metadata and data quality problems in digital library. **Journal of Digital Information**, 6(3), Retrieved September 15, 2006, from <http://judi.tama.edu/articles/v06/i03/Beall>.

Mimno, D., Crane, G.& Jones, A. (2005). Hierarchical Catalog Records implementing a FRBR Catalog. **D-Lib Magazine**,11(10), Retrieved March 15, 2006, from <http://dlib.anu.edu.au/dlib/october05/crane/10crane.html>.

2.2.3 บทความหนังสือพิมพ์บนอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์, วัน เดือน). ชื่อเรื่อง. ชื่อหนังสือพิมพ์. ค้นเมื่อ วันเดือนปีที่ค้น, จากURL

ตัวอย่าง

เพ็ญพิชญา แซ่เตียว. (2545, 24 กรกฎาคม). มีน้ำใช้ในสวนทั้งปีด้วยวิธีระบบฉีดฝอย. **ไทยรัฐ**. ค้นเมื่อ 25

กรกฎาคม2545, จาก<http://www.avantgothai.com/mazingo/news/thairath/agricult/agr1.html>

ทีมเศรษฐกิจ. (2 กรกฎาคม2550). ราคีวิกฤติเศรษฐกิจ 2 กรกฎาคม 10 ปีบนคราบน้ำตาประเทศไทย. **ไทยรัฐ**. ค้น

เมื่อ 6 กรกฎาคม 2550, จาก<http://www.thairath.co.th/news.php?section=economic02&content=52486>

Hilts, P.J. (1999, February 16). Inforecasting their emotions, most people flunk out. **New York Times**.

Retrieved November 21, 2000, from <http://www.nytimes.com>

Ekachai, S. (2007, July 05). Hidden survivors. **Bangkok Post**. Retrieved July 6, 2007, from

http://www.bangkokpost.com/050707_Outlook/05Jul2007_out01.php

2.2.4 ข้อมูลจาก web site ของหน่วยงานต่างๆ

ชื่อผู้แต่งหรือชื่อหน่วยงาน. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. ค้นเมื่อ วันเดือนปีที่ค้น, จากURL.

ตัวอย่าง

เครือข่ายกาญจนาภิเษก. (2541). โครงการพัฒนาการเกษตรแบบผสมผสานในพื้นที่ยุทธศาสตร์ชายแดนจังหวัด

บุรีรัมย์. ค้นเมื่อ 18 สิงหาคม 2542, จาก <http://www.rdpb.go.th/project/Pj1117.html>

การสื่อสารแห่งประเทศไทย. (2543). เศรษฐกิจพอเพียง. ค้นเมื่อ23 กรกฎาคม2545, จากhttp://www.mcot.or.th/king/king_news16.htm

กระทรวงอุตสาหกรรม. (2547). ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพการแข่งขันของกลุ่มอุตสาหกรรมหลัก. ค้นเมื่อ 4

กันยายน 2547, จาก <http://www.industry.go.th/min/policy/competstra/develop.htm>

Koanantakool, T. (1999). **Getting ready for the new Millennium: What are the Thai Government's actions**

toward the year 2000?. Retrieved August 20, 1999, from <http://www.nectec.or.th/it-projects/>

Department of Culture Ministry of Tourism & Culture Government of India. (2004). **National mission for**

manuscripts: report of the first year February 2003 - February 2004. Retrieved June 10, 2005, from

http://namami.nic.in/nmm_final.pdf.

2.2.5 ข้อมูลจากweb site ของบุคคล ไม่ระบุแหล่ง/หน่วยงานที่สังกัด

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. ค้นเมื่อ วันเดือนปีที่ค้น, จาก URL.

ตัวอย่าง

ชนิดา จรรยาเพชร แบมฟอร์ด. [ม.ป.ป.]. โลกาภิวัตน์ กับความมั่นคงทางอาหารของผู้บริโภค. ค้นเมื่อ 23 กรกฎาคม 2545, จาก<http://www.focusweb.org/publications/Thai/2002/logapiwat.html>

ครรชิต มาลัยวงศ์. (2546). ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการมาตรฐานไอซีที. ค้นเมื่อ 6 กรกฎาคม 2550, จาก http://www.drkanchit.com/ictstandard/ict_content/introict1.pdf.

Gordon, C.H., Simmons, P., & Wynn, G. (2001). **Plagiarism: What it is, and how to avoid it**. Retrieved July 24, 2001, from <http://www.zoology.ubc.ca/bpg/plagiarism.htm>

Weisbrot, M., Baker, D., Kraev, E., & Chen, J. (2001, July 11). **The scorecard on globalization 1980-2000: Twenty years of diminished progress**. Retrieved July 23, 2002, from http://www.cepr.net/globalization/scorecard_on_globalization.htm

Bontas, E. P. (2005). **Practical experiences in building Ontology-based Retrieval Systems**. Retrieved January 20, 2006, from <http://userpage.fu-berlin.de/~paslaru/papers/swcase2005.pdf>.

2.2.6 ข้อมูลจาก web site ไม่ระบุชื่อผู้เขียนหรือผู้จัดทำ

ชื่อเรื่อง. (ปีพิมพ์). ค้นเมื่อ วันเดือนปีที่ค้น, จาก URL.

ตัวอย่าง

ได้หวันมุ่งตลาดกล็องดิจิตอลแทนธุรกิจผลิตคอมพิวเตอร์. (2544, 14 สิงหาคม). ค้นเมื่อ 23 กรกฎาคม 2545, จาก <http://technology.mweb.co.th/hotnews/7078.html>

Globalization. (1997, February 3). Retrieved July 23,2002, from <http://www.mirror.org/kurt.loeb/Globalization.html>

The Tree roots of OIL. (2000). Retrieved May 14, 2004, from <http://www.ontoknowledge.org/oil/TR/existingwork.html>

ABC A logical model for metadata interoperability. (1999). Retrieved December 9, 2005, from http://www.ilrt.bris.ac.uk/discovery/harmony/docs/abc/abc_draft.html

2.2.7 ข้อมูลจากจดหมายหรือข้อความ (message) ที่โพสต์เข้าไปในกลุ่มข่าว (newsgroup) หรือกลุ่มอภิปราย (discussion group) บนอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้เขียน. (วันที่ที่ส่งข้อความ). ชื่อเรื่องจากส่วน subject. Message posted to ระบุที่อยู่ของกลุ่มข่าวหรือกลุ่มอภิปราย

ตัวอย่าง

Nicholson, S. (2002, July 24). Information technology & libraries. Message posted to jesse@listserv.utk.edu

Winship, I. (2002, July 23). CD-ROM usage monitoring. Message posted to pacs-l@listserv.uh.edu

หมายเหตุ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล (personal e-mail letter) อ้างอิงไว้ในเนื้อเรื่องได้ แต่ไม่ต้องอ้างอิงรายการไว้ท้ายเล่ม

2.3 บทความในหนังสือ (หนังสือรวมบทความหลายเรื่อง ผู้แต่งหลายคน)

ชื่อผู้เขียนบทความ. ชื่อบทความ. ใน: ชื่อบรรณาธิการ. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้า.

ตัวอย่าง

พระแดนไพโร รัตนญาณโณ, พระครูสมุห์อุทัย กิตติโก. ประสบการณ์การดูแลผู้ติดเชื้อและผู้ป่วยโรคเอดส์โดยองค์กรศาสนา. ใน: รายงานการสัมมนาการพัฒนาเครือข่ายการทำงานเกี่ยวกับเอดส์ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. ขอนแก่น: ศูนย์ประสานงานการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น; 2539. หน้า 25-27.

Phillips SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors. **Hypertension: pathophysiology, diagnosis, and management**. 2nd ed. New York: Raven Press; 1995. p. 465

2.4 บทความ/เอกสารที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference papers)

กรณีที่ร่วมจัดพิมพ์เป็นเล่ม มีหัวข้อการประชุม และชื่อการประชุม

ชื่อผู้เขียน. ชื่อบทความ/เอกสาร. ใน: ชื่อบรรณาธิการ. ชื่อหัวข้อหรือเรื่องการประชุม. ชื่อการประชุม; วันเดือนปีที่จัดประชุม; สถานที่จัดประชุม. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้า.

ตัวอย่าง

บุญส่ง พงษ์สุนทร. ภาวะซ็อก: การวินิจฉัยและการวินิจฉัยแยกโรค. ใน: พลากร สุรกุลประภา, บรรณาธิการ.

Medicine in the evidence-based era. การประชุมวิชาการประจำปี 2544 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่17; 16-19 ตุลาคม2544; ขอนแก่น. ขอนแก่น: คณะแพทยศาสตร์; 2544. หน้า 195-208.

Bengtsson S, Solheim BG. Enforcement of data protection, privacy and security in medical informatics. In: Lun KC, Degoulet P, Piemme TE, Rienhoff O, editors. **MEDINFO 92.** Proceedings of the 7th World Congress on Medical Informatics; 1992 Sep 6-10; Geneva, Switzerland. Amsterdam: North-Holland; 1992. p. 1561-5.

2.5 บทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร ปีพิมพ์; ปีที่(ฉบับที่): เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ปราโมทย์ ชีรพงษ์. แนวทางการรักษาโรคเอดส์ในปัจจุบัน. **ว. โรคเอดส์** 2541; 10(3): 151-60.

อาการแพ้แดดในผู้ป่วยเอดส์. **ว. โรคผิวหนัง** ก.ค.-ก.ย. 2541; 14(3): 81-8.

Gaidano G, Capello D, Gloghini A, Pastore C, Migliazza A, Quattrone S, et al. BCL-6 in AIDS-related lymphomas: pathogenetic and histogenetic implications. **Leuk Lymphoma** 1998 Sep; 31(1-2): 39-46.
AIDS and HIV-1 infection in the United Kingdom: monthly report. **Commun Dis Rep CDR Wkly** 1998 Oct 23; 8(43): 385-8.

2.6 บทความในหนังสือสารานุกรม

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อบรรณาธิการ(บรรณาธิการ). ชื่อสารานุกรม. เล่มที่(หน้า). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์

ตัวอย่าง

Blau, P.M. (1968). Organizations: Theories. In D.I. Sills (Ed.). **International Encyclopedia of the Social Sciences.**Vol.11 (pp. 297-305). New York: The Mcmillan Company & The Free Press.

Osmanczyk, E.J. (1990). **Human Rights.** In **Encyclopedia of the United Nations and International Agreements.** (pp.390-391). New York: Taylor and Francis.

2.7 วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์. วิทยานิพนธ์ปริญญา. . . สาขาวิชา. . . คณะ. . . สถาบัน. . .

ตัวอย่าง

อนุสรณ์ อุณโณ. (2541). **วิสามนัญชาตกรรม: อาชญากรรมและการลงทัณฑ์ในสังคมไทย**. วิทยานิพนธ์ปริญญา
สังคมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

สันติ วิจักษณ์ถาวร. (2545). **การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐาน สำหรับ
นักศึกษาระดับอุดมศึกษา**. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

Nuankoksoong, P. (1998). **Morale of the personnel of the Office of Accelerated Rural Development in the
northeast**. Master thesis in Development Sociology, Graduate School, Khon Kaen University.

Lan, W.C. (2002). **From document clues to descriptive metadata: Document characteristics used by
graduate students in judging the usefulness of Web documents**. Ph.D. Dissertation, School of
Information and Library Science, University of North Carolina at Chapel Hill.

2.8 เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์ (เช่น จุลสาร เอกสารอัดสำเนา)

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเอกสาร. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. (จุลสาร).

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเอกสาร. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. (เอกสารอัดสำเนา).

ให้ใส่คำว่า **ไม่ได้ตีพิมพ์** หรือ **Unpublished**, **จุลสาร** หรือ **Pamphlet**, **แผ่นพับ** หรือ **Brochure**, **เอกสารอัดสำเนา**
หรือ **Mimeographed** หรือ **Photocopied** โดยใส่ไว้ในเครื่องหมาย () ต่อท้ายสุด

ตัวอย่าง

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. (2536). **ของคดียี่สิบสาม**. กรุงเทพฯ: การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. (จุลสาร)

Research and Training Center. (1996). **Guidelines for research report writing**. Bangkok: RTC. (Brochure).

2.9 บทคัดย่อ

บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ จากสิ่งพิมพ์รวมบทคัดย่อ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์ [บทคัดย่อ]. วิทยานิพนธ์ปริญญา. . . , สถาบัน. . . ในชื่อสิ่งพิมพ์รวมบทคัดย่อ. เลขหน้า.

ตัวอย่าง

จินตนา ศรีธรรมมา. (2539). ปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชนบท จังหวัดขอนแก่น [บทคัดย่อ].

วิทยานิพนธ์ปริญญาพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ใน **บทคัดย่อวิทยานิพนธ์และรายงานการค้นคว้าอิสระ 2539 มหาวิทยาลัยขอนแก่น**. หน้า 49-50.

Jengjalern, P. (1988). Decentralizing rural development planning: A case study of rural employment generation program in northern Thailand [Abstract]. Doctoral Dissertation, Syracuse University. In **Dissertation Abstracts International**. p. 807A.

2.10 การอ้างอิงข้อมูลจากสื่อดิจิทัลหรือสื่อวิทยุโทรทัศน์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. [ประเภทสื่อ]. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

- ใส่ชื่อของบุคคลที่รับผิดชอบหลักของสื่อชิ้นๆ และระบุหน้าที่ (function) ของบุคคลนั้นๆ ไว้ใน วงเล็บ ต่อท้ายชื่อ เช่น(ผู้ผลิต) หรือ(Producer), (ผู้บรรยาย) หรือ(Speaker), (ผู้ดำเนินรายการ) หรือ(Commentator) ฯลฯ

- กรณีเป็นเรื่องที่บันทึกไว้ในสื่อสื่อดิจิทัลหรือสื่อวิทยุโทรทัศน์ ให้ใส่ข้อความบอกประเภทของสื่อไว้ในเครื่องหมาย [] ต่อท้ายชื่อเรื่อง เช่น [สไลด์] หรือ [Slide], [เทปบันทึกเสียง] หรือ [tape cassette], [วิดีโอ] หรือ[Videocassette], [ภาพยนตร์] หรือ [Film] ฯลฯ

- กรณีเป็นเรื่องที่มาจากรายการเผยแพร่ทางสื่อวิทยุหรือโทรทัศน์ ให้ระบุชื่อรายการและสถานีวิทยุหรือโทรทัศน์ที่เผยแพร่รายการนั้นไว้ในวงเล็บ ต่อท้ายชื่อเรื่อง

ตัวอย่าง

ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, & สำนักงานเกษตรอำเภอบางเลน (ผู้ผลิต). (2537). **ผลิตภัณฑ์จากผักตบชวา** [วิดีโอ]. นครปฐม: ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.

Harrison, J. (Producer). (1992). **Changing our minds: The story of Evelyn Hooker** [Film]. New York: Changing Our Minds, Inc.

Costa, P.T., Jr. (Speaker). (1988). **Personality, continuity, and changes of adult life** [Tape cassette]. Washington, DC: American Psychological Association.

จุฬิศพงษ์ จุฬารัตน์ (ผู้เขียนบท).(2539, 11 ตุลาคม). คีนสายรุ้งสู่เจ้าพระยา: สาม โลก เมืองปทุม. (รายการระจก
หกด้าน เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์กองทัพบกช่อง 7). กรุงเทพฯ: ทรีไลออน.

2.11 อื่นๆ

2.11.1 กรณีมีผู้แต่งคนเดิม/ชุดเดิมให้จัด ____ . โดยพิมพ์ _ 6-8 ครั้ง (ไม่ใช่.....)

2.11.2 กรณีพิมพ์สุดหน้ากระดาษ ให้ยกรายการดังกล่าวไปพิมพ์หน้าถัดไป ไม่พิมพ์แยกหน้า

หมายเหตุ อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลอื่น หรือเงื่อนไขอื่น สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมการอ้างอิงเอกสารใน
วิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย <http://gsbooks.gs.kku.ac.th/50/manualthesis/> (แบบที่ 1)